

## Wir gestalten Lebens(t)räume



Aktuell möchten wir die Position unserer

### Büroleitung (m/w/d) (vor Ort)

neu besetzen - Das Herz unseres Büros!

Unsere Kunden schätzen uns für unser Rundum-Sorglos-Paket. Als Familienunternehmen seit mehreren Generationen mögen wir ein wertschätzendes Miteinander als solide Basis, um jeden Tag unser Bestes im Team und in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden geben zu können. Wir stehen für traditionelle Werte, moderne Produkte und Dienstleistungen.

Unsere Mitarbeiter\_innen sollen sich stetig weiterentwickeln können und Verantwortung übernehmen. Dazu gehören nach unserer Ansicht, ein harmonisches Umfeld, eine gute Organisation, klare Kommunikation und etwas Weitblick. Das gilt ganz besonders im Zusammenspiel mit unserer Geschäftsleitung auch für die Schaltzentrale, unser Büro:

Als Büroleitung (m/w/d) und Teamplayer vor Ort bist Du unser(e) erste(r) Ansprechpartner\_in für Kunden, Partner, Lieferanten und Mitarbeiter, hilfst die Anliegen Deines Gegenübers zu verstehen, einzuordnen und gibst die Informationen an die Projektverantwortlichen oder die Geschäftsleitung weiter. Du hast vor allem Spaß an Kommunikation? Es macht für Dich keinen Unterschied, ob Du unseren Top-Kunden unterstützt, seine eilige Anfrage zu platzieren oder dem Lehrling bei der Sonderurlaubsanfrage hilfst? – Du triffst den richtigen Ton.

Als rechte Hand unserer Geschäftsleitung verantwortest Du sehr gerne die klassische Büroorganisation

- Telefon und Terminverwaltung
- Unterstützung bei der Betreuung von Gästen im Rahmen von Terminen und Events
- Unterstützung unserer Meister\_innen im Projektmanagement (Korrespondenz)
- Ablage, sowie das Mahnwesen nach Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Organisation der Urlaubsplanung
- Administration der Lohnvorbereitung (Produktivzeiten, Abwesenheiten managen)

Wir freuen uns besonders, wenn Du weitere Fähig- und Fertigkeiten mitbringst und uns in den folgenden Bereichen unterstützt

- Marketing-/ Vertriebsaufgaben  
(Marketing- und Vertriebsmaßnahmen gestalten und gemeinsam durchführen)
- Betreuung unserer Social-Media-Aktivitäten

Wir wünschen uns für diese wichtige Position in unserem Unternehmen, dass Du Dich angesprochen fühlst, weil Du Dir gut vorstellen kannst, mit uns erfolgreich zu sein. Du passt besonders gut zu uns, wenn Du

- bereits einige Jahre Erfahrungen in einem ähnlichen Arbeitsumfeld gesammelt hast und es gewöhnt bist, mit unterschiedlichen Charakteren umzugehen
- Bodenständigkeit, Teamplay und Flexibilität zu Deinen Wertvorstellungen zählst
- vielleicht auch branchenfremd gearbeitet hast
- gerne zu den 45+-Arbeitnehmer\_innen zählst
- freundlich, verbindlich und zuverlässig unterschiedlichen Ansprüchen gerecht wirst
- eine schnelle Auffassungsgabe besitzt und souverän auftrittst
- selbstständiges Arbeiten schätzt
- Zusammenhänge im Arbeitsalltag eines Handwerksbetriebes erkennst
- mit Microsoft Office und dem PC umgehen kannst

Du darfst sicher sein, dass wir uns um Deine Einarbeitung, insbesondere auch in die entsprechende digitale Infrastruktur, persönlich kümmern und Dir weitere Qualifizierungsmaßnahmen zur Verfügung stellen.

Ferner bieten wir dir neben einem netten Team

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine adäquate Vergütung
- 39 -Stunden-Woche
- gleitende Arbeitszeit/ gelegentlich Homeoffice nach Absprache
- betriebliche Altersvorsorge, Einkaufsgutschein
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Individuelle Qualifizierungsmaßnahmen
- 30 Urlaubstage
- Kaffee, Tee und Wasser
- Kostenloser Parkplatz/ Jobticket nach Absprache

Wenn Du eine wertschätzende Zusammenarbeit suchst, bist Du bei uns genau richtig. Wir freuen uns auf Dich - Willkommen in unserem Team!

Bitte richte Deine Bewerbung direkt an unseren Geschäftsführer Stefan Remmel ([bewerbung@malermeister-klotz.de](mailto:bewerbung@malermeister-klotz.de)) oder vereinbare einen kurzen persönlichen Kennenlernertermin unter 0228- 917690.

Manfred Klotz KG

Südstraße 127 | 53175 Bonn